

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГЛАВЫ ГОРОДА СТАВРОПОЛЯ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

24.01.2017

г. Ставрополь

№ 1 -п

Об утверждении Порядка  
внесения правовых актов  
главы города Ставрополя

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования города Ставрополя Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок внесения правовых актов главы города Ставрополя согласно приложению.
2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования в газете «Вечерний Ставрополь».
3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации города Ставрополя в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава города Ставрополя

А.Х. Джатдоев

## Приложение

к постановлению главы  
города Ставрополя  
от 24.01.2017 № 1-п

### ПОРЯДОК внесения правовых актов главы города Ставрополя

#### Общие положения

1. Настоящий Порядок внесения правовых актов главы города Ставрополя (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования города Ставрополя Ставропольского края и устанавливает порядок внесения проектов постановлений и распоряжений главы города Ставрополя, а также определяет требования к подготовке и оформлению проектов постановлений и распоряжений главы города Ставрополя.

2. Глава города Ставрополя в пределах своих полномочий, установленных федеральными законами, законами Ставропольского края, Уставом муниципального образования города Ставрополя Ставропольского края, иными нормативными правовыми актами, издает постановления главы города Ставрополя по вопросам обеспечения осуществления органами местного самоуправления города Ставрополя полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления города Ставрополя федеральными законами и законами Ставропольского края, и распоряжения главы города Ставрополя по вопросам обеспечения деятельности главы города Ставрополя (далее – правовой акт главы города Ставрополя).

3. Проекты правовых актов главы города Ставрополя могут вноситься:

- 1) главой города Ставрополя;
- 2) первыми заместителями главы администрации города Ставрополя;
- 3) заместителями главы администрации города Ставрополя;
- 4) отраслевыми (функциональными) и территориальными органами администрации города Ставрополя;
- 5) депутатами Ставропольской городской Думы;
- 6) органами территориального общественного самоуправления на территории муниципального образования города Ставрополя Ставропольского края;
- 7) прокурором города Ставрополя;

8) инициативными группами граждан, обладающих избирательным правом, в количестве не менее 500 человек (далее – субъект правотворческой инициативы).

4. Срок рассмотрения проекта правового акта главы города Ставрополя со дня его внесения не должен превышать три месяца, если иное не установлено муниципальными правовыми актами города Ставрополя.

5. Проект правового акта главы города Ставрополя, исходящий от лица (лиц), не обладающего правом правотворческой инициативы, может быть внесен через субъект правотворческой инициативы.

6. Внесение проекта правового акта главы города Ставрополя инициативной группой граждан, обладающих избирательным правом, в количестве не менее 500 человек и его рассмотрение осуществляется в соответствии с решением Ставропольской городской Думы от 30 августа 2006 года № 95 «Об утверждении Положения о правотворческой инициативе граждан в городе Ставрополе и формы подписного листа по сбору подписей граждан в поддержку правотворческой инициативы».

#### Требования к содержанию проектов правовых актов главы города Ставрополя

7. Проект правового акта главы города Ставрополя должен иметь наименование, которое отражает его содержание и основной предмет правового регулирования.

8. Структура проекта правового акта главы города Ставрополя должна быть логически обоснованной, отвечающей целям и задачам правового регулирования, а также обеспечивать правильное понимание соответствующего проекта правового акта главы города Ставрополя.

В структуру проекта правового акта главы города Ставрополя могут включаться приложения (таблицы, графики, карты, схемы, образцы (формы) документов).

9. Положения проекта правового акта главы города Ставрополя должны соответствовать требованиям действующего законодательства, определять сроки и порядок вступления в силу соответствующего правового акта главы города Ставрополя, могут содержать указание об отмене или признании утратившими силу ранее действующих правовых актов главы города Ставрополя в целом или части в связи с принятием данного проекта правового акта главы города Ставрополя, о приведении в соответствие с данным проектом правового акта главы города Ставрополя иных правовых актов, на ответственных за исполнение правового акта главы города Ставрополя.

10. Текст проекта правового акта главы города Ставрополя излагается простым и доступным для понимания языком. Не допускается употребление образных сравнений, эпитетов и метафор. Термины применяются только в одном значении и в соответствии с общепринятой терминологией. Не

допускается использование в тексте проекта правового акта главы города Ставрополя сокращений без их разъяснения. Текст проекта правового акта главы города Ставрополя должен быть отредактирован субъектом правотворческой инициативы в соответствии с правилами русского языка.

11. В целях соблюдения единообразия в оформлении проектов правовых актов главы города Ставрополя и использовании средств, правил и приемов правотворческой техники субъекты правотворческой инициативы при подготовке текста проекта правового акта главы города Ставрополя должны руководствоваться Методическими рекомендациями по юридико-техническому оформлению законопроектов, подготовленными Главным Государственно-правовым управлением Президента Российской Федерации, Правовым управлением Аппарата Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, Правовым управлением Аппарата Правительства Российской Федерации, Правовым управлением Аппарата Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации, Министерством юстиции Российской Федерации, в части, не урегулированной настоящим Порядком.

#### Порядок внесения проектов правовых актов главы города Ставрополя

12. Днем внесения проекта правового акта главы города Ставрополя считается день его регистрации в администрации города Ставрополя.

Течение сроков, указанных в настоящем Порядке, начинается на следующий день после дня внесения проекта правового акта главы города Ставрополя, если иное не установлено муниципальными правовыми актами города Ставрополя.

13. Проекты правовых актов главы города Ставрополя, вносимые субъектами правотворческой инициативы, указанными в подпунктах 1 - 4 пункта 3 настоящего Порядка, вносятся в виде постановления и (или) распоряжения главы города Ставрополя, с приложением документов, предусмотренных пунктом 15 настоящего Порядка.

14. Проекты правовых актов главы города Ставрополя, вносимые субъектами правотворческой инициативы, указанными в подпунктах 5, 6, 7 пункта 3 настоящего Порядка, вносятся в виде постановления и (или) распоряжения главы города Ставрополя вместе с сопроводительным письмом на имя главы города Ставрополя с приложением документов, предусмотренных пунктом 15 настоящего Порядка.

15. К проекту правового акта главы города Ставрополя должны быть приложены:

1) пояснительная записка с обоснованием необходимости принятия правового акта главы города Ставрополя, механизмов реализации правового акта главы города Ставрополя, ожидаемых результатов, возможных последствий непринятия правового акта главы города Ставрополя и иных

факторов, имеющих, с точки зрения субъекта правотворческой инициативы, значение при рассмотрении внесенного проекта правового акта главы города Ставрополя, а также указание на нормативные правовые акты, предусматривающие полномочия главы города Ставрополя его принимать (с указанием на конкретные нормы действующего законодательства). Пояснительная записка подписывается лицом, вносящим проект правового акта главы города Ставрополя;

2) текст проекта правового акта главы города Ставрополя с указанием на титульном листе субъекта правотворческой инициативы, внесшего проект правового акта главы города Ставрополя, в случае, если проект правового акта главы города Ставрополя вносится субъектом правотворческой инициативы, указанным в подпунктах 5, 6, 7 пункта 3 настоящего Порядка;

3) перечень правовых актов главы города Ставрополя, подлежащих отмене, признанию утратившими силу, изменению или принятию в связи с принятием проекта правового акта главы города Ставрополя;

4) документы (подлинники, заверенные копии), являющиеся основанием для разработки проекта правового акта главы города Ставрополя (за исключением законов Российской Федерации и Ставропольского края);

5) финансово-экономическое обоснование, в случае внесения проекта правового акта главы города Ставрополя, реализация которого потребует материальных затрат;

6) заключение о результатах публичных слушаний по проекту правового акта главы города Ставрополя, в случае, если в отношении проекта правового акта главы города Ставрополя проведено публичное слушание;

7) отчет о результатах проведения общественного обсуждения, в случае, если в отношении проекта правового акта главы города Ставрополя проведено общественное обсуждение;

8) копия заключения об оценке регулирующего воздействия проекта правового акта главы города Ставрополя, в случае, если проект правового акта главы города Ставрополя устанавливает новые или изменяет ранее предусмотренные муниципальными нормативными правовыми актами города Ставрополя обязанности для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности;

9) заключения иных органов и лиц в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

16. Текст проекта правового акта главы города Ставрополя и приложения к нему документы, указанные в пункте 15 настоящего Порядка, предоставляются на бумажном и магнитном носителях.

17. К проектам правовых актов главы города Ставрополя, в которые вносятся изменения, признаются утратившими силу или отменяются ранее принятые правовые акты главы города Ставрополя, прилагаются копии изменяемых, признаваемых утратившими силу, отменяемых правовых актов главы города Ставрополя.

18. Если в проекте правового акта главы города Ставрополя предусматривается проведение каких-либо мероприятий или в нем содержатся поручения, предполагающие совершение определенных действий, то в нем указываются:

1) срок исполнения (число, месяц, квартал, полугодие, год) мероприятий, поручений, рекомендаций, а при необходимости, срок предоставления информации о ходе выполнения правового акта главы города Ставрополя, орган (должностное лицо), которому предоставляется данная информация;

2) конкретные исполнители;

3) должностное лицо (лица), на которое возлагается контроль исполнения правового акта главы города Ставрополя.

19. Внесенный проект правового акта главы города Ставрополя подлежит рассмотрению в порядке, установленном регламентом администрации города Ставрополя.

#### Решение по внесенному проекту правового акта главы города Ставрополя

20. По итогам рассмотрения внесенного проекта правового акта главы города Ставрополя принимается одно из следующих решений:

1) принять проект правового акта главы города Ставрополя.

Копия принятого правового акта главы города Ставрополя направляется главой города Ставрополя субъекту правотворческой инициативы, внесшему проект правового акта главы города Ставрополя, в течение двух рабочих дней со дня принятия правового акта главы города Ставрополя;

2) отклонить проект правового акта главы города Ставрополя.

При отклонении проекта правового акта главы города Ставрополя субъекту правотворческой инициативы направляется письменное уведомление с указанием оснований отклонения с приложением внесенного проекта правового акта главы города Ставрополя и представленных к нему документов в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения об отклонении проекта правового акта главы города Ставрополя.

#### Отзыв внесенных проектов правовых актов главы города Ставрополя

21. Субъект правотворческой инициативы, внесший проект правового акта главы города Ставрополя, вправе отозвать внесенный им проект правового акта главы города Ставрополя.

Обращение об отзыве проекта правового акта главы города Ставрополя оформляется в письменной форме на имя главы города Ставрополя.

22. Внесенный проект правового акта главы города Ставрополя (со всеми приложенными при его поступлении документами) в течение пяти

рабочих дней со дня поступления обращения об отзыве проекта правового акта главы города Ставрополя возвращается субъекту правотворческой инициативы.

Заместитель главы  
администрации города Ставрополя

Т.В. Савельева